

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КУЛЬТУРОЛОГИИ И
СОЦИОЛОГИИ



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
(Е.М. Акулич)

20 24 г.

Рабочая программа практики

Вид практики

Б2.В.01 Учебная практика

Тип практики

Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки

51.04.03 Социально-культурная деятельность

Направленность подготовки

Менеджмент социально культурной деятельности

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения

заочная

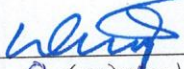
Год набора

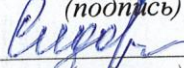
2024

Тюмень, 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

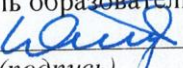
протокол № 9 от « 27 » мая 2024 г.

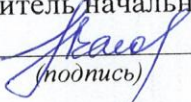
Заведующий кафедрой  (Е.М. Акулич)
(подпись)

Председатель УМК  (В.С. Сидорова)
(подпись)

« 29 » мая 2024 г. (протокол заседания УМК № 2)

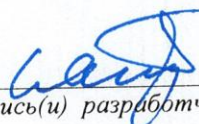
СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
 (Е.М. Акулич)
(подпись)

Заместитель начальника УМУ
 (Н.П.Засорина)
(подпись)

Рабочая программа разработана

Е.М. Акулич, д.с.н., доцент ВАК, профессор кафедры

(Ф.И.О разработчика(ов), ученая степень, ученое звание)

(подпись(и) разработчика (ов))

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Цели практики	4
3.	Способы, формы, место проведения практики	4
4.	Место практики в структуре основной образовательной программы	4
5.	Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	5-8
6.	Объем практики	9
7.	Задачи практики	9
7.1.	Этапы прохождения и виды деятельности обучающихся	10
7.2.	Содержание самостоятельной работы и практической подготовки	11
7.3.	Перечень примерных индивидуальных заданий	11
8.	Формы отчетности по практике	11
9.	Особенности организации практики	11-12
10.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	12
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	12-15
12.	Материально-техническое обеспечение практики	16
	Приложения:	
1.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике	17-22
2.	Аннотация рабочей программы практики	23-24
3.	Лист изменений	25

1. Общие положения

Программа практики «Учебная практика: ознакомительная» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 № 1185, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

2. Цели практики

Целями практики являются формирование у магистрантов первичных профессиональных знаний, ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и разработки оригинальных научных идей, составления плана магистерской диссертации.

3. Вид, способы, формы, место проведения практики

Вид практики-учебная.

Тип практики- ознакомительная

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: непрерывная(дискретная)

Место проведения: практика проводится на базе учреждений социально-культурной сферы.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в состав блока 2 «Практики» согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность». Освоение данной дисциплины позволит в дальнейшем грамотно формировать методологическую и практическую части ВКР (магистерской диссертации). Содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками) осуществляется посредством освоения компетенций:

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1	История и методология науки	Специальные методы менеджмента в организациях СКС	Технологическая (проектно-технологическая) практика
УК-3	История и методология науки	Специальные методы менеджмента в организациях СКС	Технологическая (проектно-технологическая) практика
УК-4	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	Методологическая основа переговорных процессов	Технологическая (проектно-технологическая) практика
УК-6	Специальные методы менеджмента в организациях СКС	Методологическая основа переговорных процессов	Технологическая (проектно-технологическая) практика
ОПК-3	Культура здорового образа жизни	Специальные методы менеджмента в организациях СКС	Валеология в системе дополнительного образования детей и взрослых
ПК-9	Проектный модуль	Правовое обеспечение	Культурная

		деятельности учреждений культуры	деятельность и межкультурные коммуникации
ПК-2	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Специальные методы менеджмента в организациях СКС	НИР (получение первичных навыков НИР)

5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) компетенций ¹	Код компетенции ²	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Знать: методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления.</p> <p>УК-1.2. Уметь: осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий.</p> <p>УК-1.3. Владеть: методами системного и критического анализа, стратегического управления.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знать: теорию и методологию психологии управления.</p> <p>УК-3.2. Уметь: организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности,</p>

			<p>мотивировать команду для ее исполнения.</p> <p>УК-3.3 Владеть: психологическими методами управления.</p>
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Знать: теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Уметь: осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеть: навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), в профессиональной сфере.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствовать на основе самооценки	<p>УК-6.1. Знать: теорию самоменеджмента и здоровьесберегающих технологий.</p> <p>УК-6.2. Уметь: организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий.</p> <p>УК-6.3. Владеть: технологиями самоорганизации и здоровьесбережения.</p>

Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	<p>ОПК-3.1. Знать: теорию и методологию профессиональной этики.</p> <p>ОПК-3.2. Уметь: руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности.</p> <p>ОПК-3.3. Владеть: социально-психологическими методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности.</p>
Профессиональные компетенции. Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Задача ПД: системный анализ социально-культурной деятельности; проведение самостоятельной научно-исследовательской работы, руководство научно-исследовательской работой научных коллективов по вопросам истории, теории и технологии социально-культурной деятельности; разработка актуальных направлений, организация, проведение и внедрение результатов научных исследований в сфере социально-культурной деятельности; проведение социологических и	ПК-9	Способен к обеспечению процесса реализации государственной культурной политики в деятельности учреждений СКС	<p>ПК-9.1. Знать: правовые и нормативные документы, регламентирующие культурную политику на федеральном и региональном уровнях;</p> <p>ПК-9.2. Уметь: определять назначение и ориентиры государственной культурной политики, обобщать опыт организации деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами культурной политики на федеральном и региональном уровнях;</p> <p>ПК-9.3. Владеть: технологиями выявления, сбора информации и навыками разработки и реализации</p>

педагогических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности; сбор эмпирической информации, проведение экспериментальных мероприятий и диагностика их педагогической эффективности в процессе социально-культурной деятельности.			целей, задач культурной политики на федеральном и региональном уровнях.
Задача ПД: разработка, апробация и внедрение в социально-культурную деятельность инновационных педагогических, художественно-творческих, рекреативных, реабилитационных, информационных технологий; осуществление на научной основе технологической деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга.	ПК-2	Готов к системному анализу, диагностике, мониторингу и экспертной оценке ресурсной базы СКД	<p>ПК-2.1. Знать: методику анализа, оценки и формирования ресурсной базы социально-культурной деятельности;</p> <p>ПК-2.2. Уметь: проводить комплексный анализ, оценку и формирование ресурсной базы социально-культурной деятельности;</p> <p>ПК-2.3. Владеть: методами анализа, оценки и формирования ресурсной базы социально-культурной деятельности.</p>

6. Объем практики

Трудоемкость учебной практики: ознакомительной в соответствии с учебным планом ООП по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность составляет – 3 зачетные единицы, 108 часов. Для заочной формы обучения: контактная работа- 2,75 ч., аудиторная- 2 ч., самостоятельная работа- 101,5 ч., практ. подготовка- 66 час. Форма итогового контроля знаний-зачет с оценкой (1 семестр).

7. Задачи практики

В ходе учебной практики магистранты знакомятся с общими принципами организации работы учреждений социально-культурной сферы, приобретают опыт изучения структуры управления учреждением социально-культурной сферы, основных направлений его деятельности и выявлением перспективных видов работ учреждения.

7.1 Этапы прохождения и виды деятельности обучающихся

№ раздела	Разделы/этапы практики/НИР	Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики
1	Планирование практики	1. Планирование практики. Определение индивидуального задания обучающегося. В первый день практики проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики.
2.	Знакомство с базой практики	2.Изучение опыта работы учреждений социально-культурной сферы. В соответствии с составленным графиком обучающиеся посещают учреждения социально-культурной сферы. В ходе знакомства с деятельностью учреждений перед учащимися ставятся задачи изучить: организационную структуру управления учреждением; основные направления деятельности; спектр платных и бесплатных социально-культурных услуг.
3.	Выполнение индивидуальных заданий.	3.Выполнение индивидуальных заданий. Выполнение индивидуальных заданий производится в соответствии с фондом оценочных средств и включает: изучение опыта организационной и управленческой деятельности базового учреждения культуры; изучение запросов потребителей социально-культурных услуг и выявление новых, наиболее перспективных видов работ (с учетом сегмента деятельности) для учреждений культуры;
4.	Практическая подготовка	4.Практическая подготовка включает в себя анализ организационной структуры учреждения культуры и системы его экономико-хозяйственной деятельности, разработку и /или участие в разработанной культурно-досуговой программе учреждения (написание сценария, постановка программы, разработка/размещение рекламы мероприятия)

5.	Защита (отчет) практики	Защита практики. Составление отчета по практике, заполнение дневника практики, защита отчета по практике.

7.2. Содержание самостоятельной работы и практической подготовки

Наименование раздела	Виды самостоятельной работы и практической подготовки	Содержание самостоятельной работы и практической подготовки (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов (зфо) сам./прак.
I	Планирование практики	Изучение содержания практики, целей и задач, определение базовых учреждений культуры для практики	6
I	Планирование практики	Знакомство с материалами о деятельности базовых учреждений культуры через сайты учреждений	14
2	Изучение опыта работы учреждений социально-культурной сферы	Изучение /анализ организационной структуры учреждений, Устава, учредительных документов, системы хоз.-эк. деятельности	12/10
2	Изучение опыта работы учреждений социально-культурной сферы	Проанализировать основные направления деятельности учреждений, показатели эффективности, современные культурные практики	12/10
3	Выполнение индивидуальных заданий и практической работы	Разработать анкету и провести опрос потребителей услуг учреждения (на выбор)	24/20
3	Выполнение индивидуальных заданий и	На основе изучения плана работы учреждения,	24/26

	практической работы	принять участие в подготовке(проведении) культурно-досуговой программы /практики учреждения (написание/редактирование сценария, постановка программы, составление и продвижение рекламы мероприятия)	
4	Защита практики	Заполнить дневник практики, составить отчет о прохождении практики, подготовиться к защите отчета о практике	9,5/-
Итого за 1 семестр:			101,5/66

7.3 Перечень примерных индивидуальных заданий

1. Изучить опыт организационной и управленческой деятельности базового учреждения культуры
2. Изучить запросы потребителей социально-культурных услуг учреждения
3. Выявить новые, наиболее перспективные виды работы учреждения культуры (с учетом сегмента деятельности)
4. Проанализировать организационную структуру учреждения культуры и систему его экономико-хозяйственной деятельности

8. Формы отчетности по практике

За период прохождения практики магистрант готовит и представляет на кафедру следующие отчетные документы, заверенные подписью руководителя практики:

- отзыв руководителя практики о работе магистранта.
- отчет о работе в период практики;
- дневник учебной практики.

В отчете о практике должно быть отражено следующее:

1. Виды работ, запланированные магистрантом для выполнения в период практики.
2. Перечень и содержание проведенных практических дел в период практик
3. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.
4. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики.
5. Трудности, возникшие в ходе практики,
6. Оценка собственных перспектив профессионального развития.
9. Предложения и пожелания по организации и содержанию практики.

9. Особенности организации практики

9.1. Руководство практикой

Общее руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии. Кафедра определяет руководителя практики, который оказывает магистрантам организационное содействие и методическую помощь в решении задач практики.

Руководитель практики:

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению практики;
- проводит организационное собрание, на котором сообщает о сроках практики, ее целях и задачах, знакомит с программой практики, формами отчетной документации;
- организует заключительное собрание, на котором подводит итоги практики, делает качественный анализ ее результативности;
- определяет план-график проведения практики, режим работы магистранта, осуществляет систематический текущий контроль хода практики;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;
- вносит предложения по совершенствованию практики, выступает с на заседании кафедры;
- помогает составить индивидуальный план, определяет график посещения учреждений социально-культурной сферы-базовых учреждений практики;
- обеспечивает условия для его выполнения;
- организует консультации, обсуждение и анализ просмотренных мероприятий (групповые дискуссии, круглые столы);
- утверждает сценарные планы культурно-досуговых мероприятий, которые готовит (участвует) магистрант;
- наблюдает, анализирует и оценивает работу магистранта;
- осуществляет систематический контроль работы магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;
- проверяет документацию по итогам практики;
- участвует в обсуждении итоговой оценки.

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре социально-культурной деятельности, культурологии и социологии в бумажном и электронном виде.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Методические указания для проведения ознакомительной практики

В ходе практики используются следующие образовательные технологии: индивидуальные занятия и собеседования; интервью, наблюдения, беседы, анкетирование с целью сбора информации при выполнении задания практики; вовлечение студентов в организацию и реализацию культурно-досуговой программе в базовом учреждении социально-культурной сферы; анализ конкретных производственных ситуаций; публичная защита результатов прохождения практики; инновационные технологии при реализации проекта или программных мероприятий.

Преподаватель, знакомя студентов с содержанием программы практики, указывает, что должны знать и уметь магистранты по данной дисциплине, приводит основную и дополнительную литературу для самостоятельной работы по практике. Студентам необходимо выполнить такие рекомендации, как :

-внимательно изучить материалы, характеризующие практику и определяющие целевую установку, а также учебную программу дисциплины. Это позволит, во-первых, четко представлять круг изучаемых проблем, во-вторых, глубину их постижения.

Студентам необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины «Учебная практика. Ознакомительная». В комплексе список основной литературы предлагается. Изучение дисциплины предполагает систематическую работу магистрантов с периодическими изданиями, особенно статьями из журналов, с целью глубокого понимания современных тенденций развития управленческой и социальной наук.

Контроль над самостоятельной работой студентов преподаватель осуществляет на практических видах работ, привлекая студентов к решению текущих задач, а также предлагая к выполнению тесты промежуточного и итогового контроля, разработанные по нескольким вариантам.

Учитывая уровень подготовленности того или иного студента, преподаватель может поставить перед ним задачу по более углубленному изучению проблемы, подготовке реферата и сообщению студентами результатов работы в ходе практики на защите практики.

11.2 Перечень информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Тюменского драматического театра. – URL: www.dramteatr72.ru
2. Официальный сайт Тобольского драматического театра. – URL: www.tobteatr.ru
3. Официальный сайт Тюменского театра кукол и масок. – URL: <http://tumenpupets.ru>
4. Официальный сайт Тюменской филармонии. – URL: <http://www.tgt.ru>
5. Официальный сайт Комитета по культуре Тюменской области. – URL: ogv.ru/administratwe/culture
6. Официальный сайт департамента культуры города Тюмени. – URL: <http://cultura.tumen-city.ru>
7. Официальный сайт Министерства культуры РФ. – URL: <http://mkrt.ru>

11.2.1 Печатные ресурсы

1. Жарков, А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности: учебник /А.Д. Жарков. – Москва: МГУКИ, 2007. – 480 с. – 18 экз.
2. Новаторов, В.Е. Инновационный менеджмент в сфере культуры: монохрестоматия /В.Е. Новаторов. – Омск: ОмГУ, 2007. – 358 с. – 3 экз.
3. Ярошенко, Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: учебник /Н.Н. Ярошенко. – Москва: МГУКИ, 2007. – 360 с. – 3 экз.
4. Добренев, В.И. Методы социологического исследования: учебник /В.И. Добренев, А.И. Кравченко. – ИНФА-М: МГУКИ, 2006. – 767 с. – (Классический управленческий сборник) – 1 экз.
5. Акулич, Е. М. Управление учреждениями социально-культурной сферы: учебник / Е. М. Акулич. – Тюмень: РИЦ ТГИК, 2015. – 304 с. – 47 экз.
6. Социокультурная реальность: спектр аналитических подходов. – Челябинск: ЧГАКИ, 2008. – 304 с. – 1 экз.
7. Странствующая столица: роль культуры в развитии территории. – Москва: Институт культурной политики, 2007. – 196 с. – 5 экз.
8. Чижиков, В. М. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков. – Москва: МГУКИ, 2008. – 608 с. –
9. Адамович О.Б. Формирование и развитие библиотечного законодательства в Тюменской области (1996-2004 гг.). 4 с. – Машинопись. Архив научно-методического отдела Российской национальной библиотеки.

10. Акулич, Е.М. Проблемы социокультурного проектирования региональной культурной политики / Е.М. Акулич // Кризис и культура: диалог регионов: материалы межрег. науч.-практ. конф. «Антикризисная культурная политика и социально-культурное взаимодействие Сибири: межрегиональный диалог» и VII Всерос. науч.-практ. симп. «Досуг. Творчество. Культура» / Сиб. фил. Рос. ин-та культурологии и др.; отв. ред. Г.Г.Волощенко, Л.В. Секретова, Н.А.Томилов, Н.Ф.Хилько. — Омск: Издательский дом «Наука», 2009. — С. 33-34.
11. Акулич, Е.М. Музей как социальный институт: монография / Е.М. Акулич.- 2 -е изд., доп. и исп. — Тюмень: РИЦ ТГАКИ, 2009. - 280 с.
12. Акулич, Е.М. Особенности научно-методической работы в музее: метод. пособие / Е.М. Акулич. — Тюмень: РИЦ ТГАКИ, 2009. — 2-е изд.
13. Акулич, Е.М. Состояние и перспективы развития туризма на базе историко-культурного наследия. — Тюмень: РИЦ ТГАКИ, 2009.
14. Архитектурное наследие Тюменской области: научный каталог / сост. Е.М. Козлова — Афанасьева. — Тюмень: ООО «Изд-во Искусство», 2008.
15. Барбакова, К.Г., Васильева, Е.Н. Профессионально-образовательные факторы подготовки субъекта управления в сфере культуры: региональный аспект // Социс, 2007. — №4.
16. Бескова, Е. А. История библиотечного дела Тюменского края (по страницам региональной периодической печати 1930-1950 гг.) / Е. А. Бескова // Первые Шестаковские библиотечные исторические чтения «Библиотеки Тюменской области: эпизоды истории»/ ТОНБ; сост. А.В. Попченкова. — Тюмень, 2004. — Ч. 1. — С. 39-43.
17. Васильева, Е.Н. Менеджер — новый субъект управления в сфере культуры: учеб. пособие для студентов / Е.Н. Васильева. — Тюмень: ТГИИК, 1995. — 108 с.
18. Васильева, Е.Н. От «культуросвета» к социокультурному образованию: монография / Е.Н. Васильева. — Тюмень: типография «Печатник», 2007. — 252 с.
19. Гаврилюк, В.В. Становление системы образования региона / В.В. Гаврилюк; науч. ред. В.И. Загвязинский. — Тюмень: ТюмГУ, 1998. — 240 с.
20. Гаврилюк, В.В. Социология образования: учеб. пособие/ В.В. Гаврилюк. — Тюмень: ТюмГУ, 2003. — 232 с.
21. Гаун, Е. А. Книга в Тюменской области в годы Великой Отечественной войны (1941- 1945) / Е. А. Гаун // Шестые Макушинские чтения: тезисы докладов научной конференции, 22-23 мая 2003. - Новосибирск, 2003. - С. 200-202.
22. Дадамян, Г.Г. Театр в культурной жизни России: учеб. пособие / Г.Г. Дадамян. — М.: ГИТИС — Дар - Экспо, 2000. — 196 с.
23. Досуговый молодежный инновационный центр в муниципальном образовании: монография (Е.М. Акулич, В.В. Попов, Ф.Х. Попова, Н.И. Южакова и др.). — Тюмень: РИЦ ТГАКИ, 2008.
24. Жарков, А.Д. Теория, методика и организация социально-культурной деятельности: учебник /А.Д. Жарков. — Москва: МГУКИ, 2012.
25. Его величество Тюменский драматический, 150 лет. — Тюмень: Русь. Санкт-Петербург, 2000. — 132 с.
26. Закон Тюменской области «О государственной политике в сфере культуры и искусства в Тюменской области» от 28.12.2004 №330.
27. Копылов Д., Прибыльский Ю. Тобольск / под ред. Е.М. Акулича. — Тюмень: Вектор-Бук, 2007
28. Культура. Искусство. Творчество. Тюменская область, путеводитель. — СПб.: Изд-во «Русь». — Ч. 1. — 2001.
29. Культура Тюменской области: история, современное состояние, проблемы и перспективы: материалы Всерос. науч.-практ. конф. (г. Тюмень, 15-16 апр. 2004 г.). — Тюмень, 2004.

30. Малахова, Л. П. Государственная политика в области печатных изданий и ее реализация на территории Западной Сибири в 20-30-е гг. XX в.: автореферат канд. ист. наук. – Сургут, 2005.
31. Николаева, А.М. Тюменский театр в 40-е и 50-е годы / А.М. Николаева. – Тюмень, 1994. – 69 с.
32. Областная целевая программа «Модернизация библиотечного дела в Тюменской области». – Тюмень, 2004.
33. Государственная программа Тюменской области «Развитие культуры»(2019-2025 гг.). – Тюмень, 2019.
34. Попченкова, А. В. Тюменская областная научная библиотека имени Д. И. Менделеева (1941-1945) / А. В. Попченкова // Ненаписанные страницы истории библиотек /ТОНБ; сост. А. В. Попченкова. – Тюмень, 2005. – Вып. 4. Библиотеки Тюменской области в годы Великой Отечественной войны. – С.18-22. Попов, В.В. Содержание и формы культурно-досуговой деятельности: учеб-метод. пособие / В.В. Попов. – Тюмень: РИЦ ТГАКИ, 2007
35. Преподаватель XXI века: современные тенденции и инновационные процессы: материалы Всерос. науч.-практ. конф. (г. Тюмень, 19 нояб. 2008 г.) / под ред. Е.Б. Заболотного. – Тюмень: РИЦ ТГАКИ, 2008. – 292 с.
36. Профилактическая роль культуры и искусства: материалы регион. науч.-практ. конф. (г. Тюмень, 27 нояб. 2009 г.) / под ред. Е.Б. Заболотного. – Тюмень: РИЦ ТГАКИ, 2009.Рогачев, В.А. Такая культурная жизнь / В.А. Рогачев. – Тюмень, 2004. – 147 с.
37. Социально-культурная деятельность в региональном пространстве: тенденции, процессы и перспективы: материалы Всерос. науч.-практ. конф. (г. Тюмень, 15 мая 2009 г.) / науч. ред. Е.М. Акулич, отв. ред. Ф.Х. Попова. – Тюмень: РИЦ ТГАКИ, 2009. – 184 с.
38. Социум. Культура. Нравственность. Досуг.: материалы Междунар. науч. конф. (г. Тюмень, 15 апр. 2010 г.) / науч. ред. Е.М. Акулич. – Тюмень: РИЦ ТГАКИСТ, 2010.
39. Стопятидесятилетие Тюменского областного краеведческого музея // Наука в Сибири, 1995. – №2. – С.2.
40. Труевцева, О.Н. История сибирского музея: методология, историография, источники: учеб. пособие / О. Н. Труевцева. – Барнаул: Изд-во Алтайского государственного института культуры, 1999. – 207 с.
41. Успех сейчас и навсегда! / Тюменская государственная академия культуры и искусств. – Тюмень, 2009.
42. Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ.
43. Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в РФ» от 26.05.1996 № 54-ФЗ. – М., 1996.
44. Формирование регионального культурного пространства: традиции и инновации: материалы Всерос. науч.-практ. конф. (г. Тюмень, 12 нояб. 2010 г.) / науч. ред. Е.М. Акулич. – Тюмень: РИЦ ТГАКИСТ, 2010. – 216 с.
45. Учреждения культуры. Справочник руководителя.-Москва, Изд-во ООО « МЦФЭР»- №№1-10, 2018, 2019 г.
46. Национальный проект «Культура» (2019-2024 гг.). М,-2019.

11.2.2 Электронные ресурсы сетевого распространения

В процессе прохождения практики студенты могут использовать Интернет-ресурсы, содержащие учебный, научный (монографии, статьи), справочный материал, обогащающий и дополняющий литературно-документальные источники по курсу.

Данные источники студенты также могут использовать при проведении практики в дистанционном режиме.

№ п/п	Наименование	Режим доступа ³
1	Вебинары/ Директ-Академия	https://clck.ru/Jkpbd (для участия в вебинарах требуется предварительная регистрация, просмотр вебинаров в записи – свободный)
2	Вебинары/PRO.Культура. РФ	https://vk.com/videos-104944330 (для участия в вебинарах требуется предварительная регистрация, просмотр вебинаров в записи – свободный)

При изучении дисциплины предусмотрено взаимодействие обучающихся и преподавателей с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) института. В ЭИОС предоставлены следующие материалы: тематический план учебной дисциплины; содержание учебной дисциплины по темам; библиографический список, отражающий информационные ресурсы по учебной дисциплине; гиперссылки на электронные ресурсы сетевого распространения, используемые при изучении учебной дисциплины.

Для студентов, имеющих ограничения по здоровью, практика организуется через ЭИОС.

12. Материально-техническое обеспечение практики

12.1. Перечень аудиторного фонда, материально-технического оборудования, необходимого для освоения дисциплины

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью, техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Института:

- читальный зал (ауд. № 109, Республики, 19).

12.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для изучения дисциплины⁴

Лицензионное программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office (MS Word, MS Power Point).

№ аудитории	Наименование программных продуктов
412	Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, Kaspersky Endpoint Security, K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU

	Viewer,Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater
109	Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, ИРБИС 64, Кристо-Про CSP v3.9, Kaspersky Endpoint Security, K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer,Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

Учебная практика: ознакомительная практика

Направление подготовки

51.04.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль) подготовки

«Менеджмент социально-культурной деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения

заочная

Тюмень, 2024 г.

Паспорт фонда оценочных средств

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, индикаторы их достижения, оценка сформированности компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средств для определения сформированности компетенции	Этапы формирования компетенции	Уровни (качество) сформированности компетенции	Оценка достигнутого уровня
1	2	3	4	5	6	7	8
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Знать: методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления.</p> <p>УК-1.2. Уметь : осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий.</p> <p>УК-1.3. Владеть: Методами системного и критического анализа, стратегического управления.</p>	Выполнение индивидуальных заданий.	Защита выполненных индивидуальных заданий	Разделы 1,2. Планирование практики; Изучение опыта работы учреждений СКС.	<p>Начальный уровень: Студент знает методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления;</p> <p>Базовый уровень: Студент умеет осуществлять системный анализ , критический анализ проблемных ситуаций, умеет вырабатывать стратегию действий.</p> <p>Продвинутый уровень: Студент владеет методами системного и критического анализа, стратегического управления.</p>	<p>Начальный уровень: оценка «удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: оценка «отлично»</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной	<p>УК-3.1. Знать: Теорию и методологию психологии управления;</p> <p>УК-3.2. Уметь: организовать работу команды , определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения;</p>	Выполнение индивидуальных заданий	Защита выполненных индивидуальных заданий	Разделы 2, 3. Изучение опыта работы учреждений СКС; Выполнение индивидуал	<p>Начальный уровень: Студент знает теорию и методологию психологии управления;</p> <p>Базовый уровень: Студент умеет организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения;</p>	<p>Начальный уровень: оценка «удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «хорошо»</p>

	<i>цели</i>	<i>УК-3.3. Владеть психологическими методами управления.</i>			ьных заданий.	<i>Продвинутый уровень: Студент владеет психологическими методами управления.</i>	Продвинутый уровень: оценка «отлично»
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Знать: теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-4.2. Уметь: осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-4.3. Владеть: навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	Выполнение индивидуальных заданий	Защита выполненных индивидуальных заданий	Разделы 2,3. Изучение опыта работы учреждений СКС; Выполнение индивидуальных заданий.	<p><i>Начальный уровень: Студент знает теорию социальных коммуникаций, особенности их осуществления на иностранном(ых) языке(ах);</i></p> <p><i>Базовый уровень: Студент умеет осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);</i></p> <p><i>Продвинутый уровень: Студент владеет навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</i></p>	<p>Начальный уровень: оценка «удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: оценка «отлично»</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствовать на основе самооценки	<p>УК-6.1 Знать: теорию самоменеджмента и здоровьесберегающих технологий;</p> <p>УК-6.2. Уметь: организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий;</p> <p>УК-6.3. Владеть: технологиями самоорганизации и здоровьесбережения.</p>	Выполнение индивидуальных заданий	Защита выполненных индивидуальных заданий	Раздел 3. Выполнение индивидуальных заданий	<p><i>Начальный уровень: Студент знает теорию самоменеджмента и здоровьесберегающих технологий;</i></p> <p><i>Базовый уровень: Студент умеет организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий;</i></p> <p><i>Продвинутый уровень: Студент владеет технологиями самоорганизации и здоровьесбережения.</i></p>	<p>Начальный уровень: оценка «удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: оценка «отлично»</p>
ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессионально	<p>ОПК-3.1. Знать: теорию и методологию профессиональной этики;</p> <p>ОПК-3.2. Уметь: руководить</p>	Выполнение индивидуальных заданий	Защита выполненных индивидуальных заданий	Раздел 3. Выполнение индивидуальных	<p><i>Начальный уровень: Студент знает теорию и методологию профессиональной этики;</i></p> <p><i>Базовый уровень: Студент умеет</i></p>	<p>Начальный уровень: оценка «отлично»</p> <p>Базовый</p>

	<i>й и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности и</i>	<i>трудоым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности;</i> <i>ОПК-3.3. Владеть: социально-психологическими методами управления трудоым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности;</i>			заданий	<i>руководить трудоым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности;</i> <i>Продвинутый уровень: Студент владеет социально-психологическими методами управления трудоым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности.</i>	уровень: оценка «хорошо» Продвинутый уровень: оценка «отлично»
ПК-9	<i>Способен к обеспечению процесса реализации государственной культурной политики в деятельности учреждений СКС</i>	<i>ПК-9.1. Знать: правовые и нормативные документы, регламентирующие культурную политику на федеральном и региональном уровнях;</i> <i>ПК-9.2. Уметь: определять назначение и ориентиры государственной культурной политики, обобщать опыт организации деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами культурной политики на федеральном и региональном уровнях;</i> <i>ПК-9.3. Владеть: технологиями выявления, сбора информации и навыками разработки и реализации целей, задач культурной политики на федеральном и региональном уровнях.</i>	Выполнение индивидуальных заданий	Защита выполненных индивидуальных заданий	Разделы 2, 3. Изучение опыта работы учреждений СКС; выполнение индивидуальных заданий.	<i>Начальный уровень: Студент знает правовые и нормативные документы, регламентирующие культурную политику на федеральном и региональном уровнях;</i> <i>Базовый уровень: Студент умеет определять назначение и ориентиры государственной культурной политики, обобщать опыт организации деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами культурной политики на федеральном и региональном уровнях;</i> <i>Продвинутый уровень: Студент владеет технологиями выявления, сбора информации и навыками разработки и реализации целей, задач культурной политики на федеральном и региональном уровнях.</i>	Начальный уровень: оценка «удовлетворительно» Базовый уровень: оценка «хорошо» Продвинутый уровень: оценка «отлично»
ПК-2	Готов к	ПК-2.1. Знать: методику	Выполнение	Защита	Разделы 2,	<i>Начальный уровень: Студент знает</i>	Начальный

	<p>системному анализу, диагностике, мониторингу и экспертной оценке ресурсной базы СКД</p>	<p>анализа, оценки и формирования ресурсной базы социально-культурной деятельности;</p> <p>ПК-2.2. Уметь: проводить комплексный анализ, оценку и формирование ресурсной базы социально-культурной деятельности;</p> <p>ПК-2.3. Владеть: методами анализа, оценки и формирования ресурсной базы социально-культурной деятельности.</p>	<p>индивидуальных заданий</p>	<p>выполненных индивидуальных заданий</p>	<p>4. Изучение опыта работы учреждений СКС. Защита практики.</p>	<p>методику анализа, оценки и формирования ресурсной базы социально-культурной деятельности;</p> <p>Базовый уровень: Студент умеет проводить комплексный анализ, оценку и формирование ресурсной базы социально-культурной деятельности;</p> <p>Продвинутый уровень: Студент владеет методами анализа, оценки и формирования ресурсной базы социально-культурной деятельности.</p>	<p>уровень: оценка «удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: оценка «отлично»</p>
--	--	---	-------------------------------	---	--	--	---

2. Критерии оценки промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Учебная практика: ознакомительная практика»

Учебным планом предусмотрены следующие виды отчетности:

Зачет (с оценкой) -1 семестр.

Критерии зачета (с оценкой):

Оценка «отлично»

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- умение эффективно организовать командную работу и быть руководителем работы команды на практике;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации в рамках практики;
- высокий уровень ответственности и результативности исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-3, ПК-9, ПК-2.

Оценка «хорошо»

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- уверенные знания по всем вопросам практики;
- проявленная ответственность и результативность при выполнении индивидуальных заданий практики;
- хороший уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-3, ПК-9, ПК-2.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- недостаточное умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- средний уровень ответственности и самостоятельности при выполнении индивидуальных заданий на практике;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе практики компетенций УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-3, ПК-9, ПК-2.

Оценка «неудовлетворительно»

- отсутствие необходимой отчетной документации;
- отсутствие ответственности при выполнении индивидуальных заданий практики;
- неумение решать сложные и нестандартные ситуации;
- неумение работать в команде
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-3, ПК-9, ПК-2.

Аннотация
рабочей программы «Учебная практика: ознакомительная практика»
направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность
Год набора 2024

Уровень образования: магистратура
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочная

Б2.В.01.01(У) «Учебная практика: ознакомительная практика»

Практика закреплена за кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

Трудоемкость: 108 ч (3 з.е.)

Цель практики: формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и разработки научных идей, составление плана магистерской диссертации.

Место практики в структуре образовательной программы: Учебная практика входит в состав блока 2 «Практики» согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения практики: «Специальные методы менеджмента в организациях СКС», «Культура здорового образа жизни», «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации».

Краткая характеристика практики (основные разделы, блоки, темы): практические занятия, индивидуальные задания, самостоятельная работа.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-3, ПК-9, ПК-2.

Результаты прохождения практики:

УК-1

Начальный уровень: Студент знает методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления;

Базовый уровень: Студент умеет осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, умеет вырабатывать стратегию действий.

Продвинутый уровень: Студент владеет методами системного и критического анализа, стратегического управления.

УК-3

Начальный уровень: Студент знает теорию и методологию психологии управления;

Базовый уровень: Студент умеет организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения;

Продвинутый уровень: Студент владеет психологическими методами управления.

УК-4

Начальный уровень: Студент знает теорию социальных коммуникаций, особенности их осуществления на иностранном(ых) языке(ах);

Базовый уровень: Студент умеет осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);

Продвинутый уровень: Студент владеет навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

УК-6

Начальный уровень: Студент знает теорию самоменеджмента и здоровьесберегающих технологий;

Базовый уровень: Студент умеет организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий;

Продвинутый уровень: Студент владеет технологиями самоорганизации и здоровьесбережения.

ОПК-3

Начальный уровень: Студент знает теорию и методологию профессиональной этики;

Базовый уровень: Студент умеет руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности;

Продвинутый уровень: Студент владеет социально-психологическими методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности.

ПК-9

Начальный уровень: Студент знает правовые и нормативные документы, регламентирующие культурную политику на федеральном и региональном уровнях;

Базовый уровень: Студент умеет определять назначение и ориентиры государственной культурной политики, обобщать опыт организации деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами культурной политики на федеральном и региональном уровнях;

Продвинутый уровень: Студент владеет технологиями выявления, сбора информации и навыками разработки и реализации целей, задач культурной политики на федеральном и региональном уровнях.

ПК-2

Начальный уровень: Студент знает методику анализа, оценки и формирования ресурсной базы социально-культурной деятельности;

Базовый уровень: Студент умеет проводить комплексный анализ, оценку и формирование ресурсной базы социально-культурной деятельности;

Продвинутый уровень: Студент владеет методами анализа, оценки и формирования ресурсной базы социально-культурной деятельности.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студента, практическая подготовка.

Формы текущего контроля: выполнение индивидуальных и практических заданий

Формы промежуточного контроля: отчеты, дневник практики

Форма итогового контроля: зачет с оценкой (1 семестр)

УТВЕРЖДАЮ
Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____
Заведующий выпускающей кафедры
_____ Е.М. Акулич
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
_____ Е.М. Акулич
(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе практики Учебная. Ознакомительная
(вид практики)
по направлению подготовки (специальности) Социально-культурная деятельность
(уровень – магистратура)
на 2024/2025 учебный год

Составитель _____ Е.М. Акулич
подпись

Дата